

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Ромашка»
с Новые Салманы Алькеевского муниципального района
Республики Татарстан

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МБДОУ детский сад «Ромашка»
с Новые Салманы

Протокол № 5 от 01.04. 2021 г.

С учетом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол родительского комитета
№ 5 от 30.08. 2021 г

УТВЕЖДЕНО
заведующий детского сада «Ромашка»
с Новые Салманы Хайрутдинова Г/ Р.
Введено в действие приказом № 14 от 02.04.2021 г.



Положение о бракеражной комиссии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Ромашка» с Новые Салманы Алькеевского муниципального района Республики Татарстан

1.2. Нормативно – правовой основой для организации деятельности Комиссии являются:

- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- ФЗ от 24.07.1998 №124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию в организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Устав МБДОУ детский сад «Ромашка» с Новые Салманы.

1.3. Положение о бракеражной комиссии по питанию (далее – комиссия) разработано в целях осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНом, сборниками рецептов, технологическими картами, ГОСТами.

1.5. Комиссия работает в тесном контакте с администрацией Учреждения.

1.6. Комиссия создается из работников Учреждения. Выдвижение в комиссию представителей работников проводится на общем собрании работников.

1.7. Учреждение имеет Бракеражные журналы:

- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья.

1.8. Бракеражные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения.

1.9. «Журнал бракеража готовой продукции» хранится у заведующего.

«Журнал бракеража поступающего продовольственного сырья» хранится у заведующего и заполняется им по мере поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ И ЕЁ СОСТАВ

2.1. Бракераж блюд и готовой продукции производит бракеражная комиссия.

2.2. Бракеражная комиссия создается приказом заведующего МБДОУ на начале учебного года.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Бракеражная комиссия учреждения:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;

- контролирует организацию работы в пищеблоке;

- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.; в соответствии с методикой проведения с занесением результатов органолептической оценки в «Журнал бракеража готовой продукции» и заверяет оценку личными подписями членов комиссии.

- имеет право приостановить выдачу готовой пищи на группы, в случае выявления каких-либо нарушений, до принятия необходимых мер по устранению причин замечаний.

- при проведении бракеража комиссия руководствуется требованиями к технологии и качеству приготовления блюд и кулинарных изделий в соответствии с «Технологическими картами».

- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

4.2. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Пронумеровано, прошнуровано

и скреплено печатью _____

_____ листов.

Заведующим детским садом
Муниципального района
С. Новое Салмаицы.

Хайрутдинова Г.Р.)

